公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書の申請について

公認心理師試験の受験申込には、大学院において省令に定める科目を履修したことを証明する書類の提出が必要です。「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」は**発行までに 7 日間（土日祝日を除く）を要します。**受験を予定している方は、必ず一般財団法人日本心理研修センターのホームページにて公認心理師試験の内容を確認し、「受験の手引き」を取得のうえ、申込期限までに間に合うように、早めに手続きをしてください。

1. 教育支援課窓口での申請について

「受験の手引き」に掲載されている証明書の指定用紙を切り離すか、又は、一般財団法人日本心理研修センターホームページ掲載の様式を印刷して、未記入のまま持参してください。

証明書発行機で「申請書」を購入し、教育支援課窓口で申込み手続きを行ってください。その際に身分を証明できるもの（「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」「住基カード又はマイナンバーカード」「在留カード（外国籍の方）」のいずれか１点）を必ず持参してください。証明書の受取方法は、発行予定日以降に窓口に受取に来ていただくか、郵送での受取が可能です。郵送受取を希望する場合は、予め返信用封筒（82 円切手を貼付したもの）を用意してください。

証明書発行機 操作方法（「申請書」の購入）

〔卒業生〕ボタンをタッチ⇒〔大学院・学部所属〕ボタンをタッチ⇒〔資格試験受験〕ボタンをタッチ⇒
〔公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書（大学院）〕の「申請書」を購入する。（1 通 800 円）
購入した「申請書」に必要事項を記入し、教育支援課 5 番窓口に提出する。

2. 郵送による申請について

「受験の手引き」に掲載されている証明用の指定用紙を切り離すか、又は、一般財団法人日本心理研修センターホームページ掲載の様式を印刷して、未記入のまま郵送してください。

その際に、「卒業生用申請書（郵送申請用）」に必要事項を記入し、証明書発行手数料（郵便定額小為替 800 円分）・身分証明書コピーおよび返信用封筒（切手貼付）を同封してください。申請書類が教育支援課に到着した日が申し込み日となります。郵便事情などにより、証明書発行日が遅れる場合もありますので、余裕を持って申し込んでください。

卒業生用申請書(郵送申請用)記入内容

卒業生用申請書はHPからダウンロードが可能 です。(https://swu.ac.jp/alumni/procedure/certificate)
申請書の下段「証明書種別」の記載欄には、公認心理師関連証明書の項目がないため、次の内容にてお申込みください。

・「修了証明書」1 通
・「その他の資格単位修得証明書」1 通 ※「証明する資格の種類」に「公認心理師」と明記すること。

証明書発行手数料について

証明書発行手数料の支払いは郵便定額小為替（無記名・郵便局で購入）でお願いいたします。
「修了証明書」（1 通 300 円）＋「その他の資格関連単位修得証明書」（1 通 500 円） = 合計 800 円

3. 問い合わせ・申込先

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂１－７－57 昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課
TEL:03-3411-5117 【月～金 8:30～17:00 祝日を除く】