

【1】申請者情報 ※証明書は在籍時の氏名で発行します。

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| 記入日 | (西暦) 年 月 日 | | |
| (ふりがな) 現在氏名 | 姓 | | 名 |
| ローマ字氏名 | (英文証明書希望の場合、パスポート記載のローマ字を記入) | | |
| (ふりがな) 在籍時氏名 | 姓 | | 名 |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日 | | |
| 電話番号 | | | |
| E-mail | | | |
| 身分証明書(写) | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 提出先 | | | |

【2】所属情報 ※わかる範囲で記入

| | | |
|-------|----------|-----------------|
| 所属専攻 | 学部 | 学科 (研究生・科目等履修生) |
| 入学 | (西暦) 年 月 | 入学 |
| 卒業/退学 | (西暦) 年 月 | 卒業・退学 |
| 学籍番号 | | |

【3】証明書送付先 ※郵送先を記入

【4】申請証明書情報

金額単位：円

| | | | | | | |
|------|---|--|--|---|------|--|
| To | (住所) 〒 | ①本学指定書式証明書種別 | 代金 | 通数 | 合計代金 | |
| | (氏名) | | 卒業証明書【和文】 | 300 | | |
| | | | 卒業証明書【英文】 | 1,000 | | |
| | | | 成績証明書【和文】 <input type="checkbox"/> GPA 要 | 300 | | |
| | | | 成績証明書【英文】 <input type="checkbox"/> GPA 要 | 1,000 | | |
| | | | 在籍証明書【和文】 | 300 | | |
| | | | 在籍証明書【英文】 | 1,000 | | |
| | | | | | | |
| | (電話番号) | | ②資格関連の証明書 (事前申請フォームで申請後記入) | | | |
| | | | 事前申請番号 | | | |
| | | | 資格関連証明書代金 | | | |
| | | | 【厳封の要否】 | <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 | | |
| | | | ③郵送発行手数料 | 400 | | |
| Form | 154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57 昭和女子大学教学支援センター教育支援課 証明書担当 03-3411-4654 | 合計金額 (①+②+③) | | | | |
| | 品名：書類 | (事務使用欄)為替: 1次 2次 発送 | | | | |