

記入日：20__年 月 日

昭和女子大学大学院研究生許可願

ふりがな			生年月日	西暦 年 月 日生		
氏名			国籍 <small>※外国籍の方のみ</small>	性別		
英語氏名						
在籍期間	____年度 前期(4/1) ・ 後期(10/1) から 1年間					
出身大学院 研究科・専攻 修了年月	大学院		研究科		専攻	
	西暦 ____年 ____月		修了・修了見込・満期退学・満期退学見込			
研究計画 の概要	-----					

聴講希望科目	授業科目名	担当教員氏名	曜・講	開講期	備考	
				前期・後期		
				前期・後期		
				前期・後期		
				前期・後期		
				前期・後期		
				前期・後期		

注) 上記科目について単位の認定はありません。

出願前に希望する指導教員からの受入の内諾が必要です。他大出身者は、専攻主任とも面談のうえ内諾を得てください。

指導教員面談	指導の件について、(希望する指導教員名)	先生 から内諾を得ました。
専攻主任面談	指導の件について、(希望する専攻の専攻主任名)	先生 から内諾を得ました。

事務使用欄 ※原本は常時教育支援課保管のこと。							
受付	CIE	教授会承認日	学籍登録	学籍番号 701	許可通知	履修登録	納入確認
		/		決裁 No. (/)			

記入日：20__年 月 日

履 歴 書

ふりがな		生年 月日	西暦 年 月 日生		
氏名		国籍 <small>※外国籍の方のみ</small>		性別	
英語氏名					
現住所	〒 — — TEL(自宅)： — — FAX： — — TEL(携帯)： — — E-mail：				

I. 学 歴 (高等学校卒業から記入のこと) *空白期間がないよう記入

(西暦)年	月	記 事

II. 職 歴 (実務経験等詳細に記入すること)

(西暦)年	月	記 事

III. 賞 罰

(西暦)年	月	記 事

経費支弁計画書

昭和女子大学学長殿

国籍 _____

氏名 _____

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男 女)

私は、このたび上記の者が昭和女子大学に入学した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁の引受け経緯

申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。

2 経費支弁の内容

私 _____ は、上記の者が昭和女子大学に入学した場合、下記のとおり経費を支弁することを証明します。

(1)学費 毎月 半年ごと 毎年 _____ 円

(2)生活費 _____ 月額 _____ 円

(3)支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください)

経費支弁者 _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 〒 _____

TEL _____

氏名(署名) _____ (印)

生年月日 _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 () 歳

志願者との関係 _____

職 業 _____

勤 務 先 _____

同所在地 _____

電話番号 _____

※経費支弁者が留学生本人の場合は、本人の事項を記載してください。