

個別入学資格審査実施要領

昭和女子大学大学院学則に基づき大学院への入学資格をもたない者*に対して、昭和女子大学大学院個別入学資格審査を実施する。

*科目等履修生志望者を含む

実施回数

原則、前期1回、後期1回の年2回

提出期間

前期 5月（5月4日～19日）

後期 11月（11月11日～22日）

審査書類

- 1) 個別入学資格審査申請書 様式1
 - 2) 審査希望理由 様式2
 - 3) 経歴書（学歴、職歴、取得資格等） 様式3
 - 4) 実務・学習内容報告書 様式4
 - 5) 研究業績書 様式5（博士後期課程志望者のみ・科目等履修生志望者は不要）
 - 6) 研究計画書 様式6（科目等履修生志望者は不要）
 - 7) 学業成績証明書 最終出身学校のもの（原則提出時前3ヶ月以内に作成されたもの）
 - 8) 卒業証明書 最終出身学校のもの（原則提出時前3ヶ月以内に作成されたもの）
 - 9) 研究業績、論文等（博士後期課程志望者のみ [写しでも可]・科目等履修生志望者は不要）
- その他 面接 必要があれば実施

※様式は志望者に対して e-mail にて送付する。

提出書類

博士前期課程・修士課程：審査書類のうち1)、2)、3)、4)、6)、7)、8)

博士後期課程：審査書類のうち1)～9)

科目等履修生：審査書類のうち1)、2)、3)、4)、7)、8)

提出先

〒154-8533

東京都世田谷区太子堂1-7-57

昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課

「科目等履修生個別入学資格審査申請書類」在中

審査方法

書類審査とする。（面接を実施することもある。）

審査結果

- ・個別入学資格審査の結果は審査実施後、直ちに「入学資格審査結果通知書」を発送することで通知する。
- ・結果は志望の専攻のみ有効で昭和女子大学大学院の他の専攻にも及ぶものではない。
- ・科目等履修志望者の場合は、科目等履修生の出願のみ有効で昭和女子大学大学院入学試験にも及ぶものではない。
- ・審査結果については、条件を付すこともある。