**大学院用**

|  |  |
| --- | --- |
| 日 |  |
| 為 |  |
| 封 |  |
| 身 |  |
| No |  |

**証　明　書　申　請　書　（郵送申請用）**

* **太枠内を記入してください。**
* **本申請書は「大学院修了生（退学者含む）」用です。それ以外には使用できません。**
* 短大・専攻科・学部の証明書申請は別様式を印刷のうえご準備ください。
* 複数所属の証明書をご入用の場合は、在籍時所属ごとに申請書をご準備願います。

※お書き頂いた事項はご本人様の在籍履歴の照合のみを目的とし、それ以外の用途には使用いたしません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | 記入日 | （西暦）　　　　　　年　　　　月　　　日 | |
|  | | 在籍時氏名 | | | 現在氏名（在籍時と同一の場合は不要） | | | 生年月日 | |
| ふりがな | | 姓 | | 名 |  | | | S・H　　　　　　（西暦　　　　　　　　）年  　　　　　　　　　月　　　　 　　日　生 | |
| 氏　　　名  （楷書で正確に） | |  | |  |  | | |
| ローマ字氏名 | | （英文証明書希望の場合パスポート記載のローマ字を記入） | | |  | | | ※証明書は在籍時氏名で発行します | |  |
|  | |  | | | | | | | |
| 在学時所属 | | | | | | 入学/修了･退学年 | | | 学籍番号 |
| 修士課程 | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　専　攻  （　研究生　・　科目等履修生　） | | | | | 年　　　月　入学  年　　　月　修了・退学 | | | （不明の場合は空欄可） |
| 博士課程 | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　専　攻  （　研究生　・　科目等履修生　） | | | | | 年　　　月　入学  年　　　月　修了・退学・満期退学 | | | （不明の場合は空欄可） |
|  | | | | | | | | | |
| 送付先住所 | | | 〒 - | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 日中連絡可能な連絡先 | | | TEL：　　　 　－　　　　　　－　　　　　　　　　 MAIL：　 　　　　　　　　　　@ | | | | | | |
| 身分証明書（コピー） | | | □運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□在留カード　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※健康保険証の「保険者番号及び被保険者等記号・番号」はマスキングを施したうえでお送りください。 | | | | | | |
| 使用目的 | | | □就職　□奨学金　□進学（編入学含む）　□資格　□放送大学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 提出先 | | |  | | | | | | |
| 資格の種類 | | | [資格申請・受験・登録の場合のみ記入] | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証　明　書　種　別  （\*GPA記載有の成績証明書は2004年3月以降卒業生のみ発行可能です。） | | 料 金 | 通 数 | 計 (円) | 厳封の要否  ※要の場合は三つ折り厳封となります |
| 成績証明書【和文】　〔要 ３日間〕　　　　　　　　　　　　　　GPA＊ □有　□無 | | 300円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| 成績証明書【英文】　〔要 ７日間〕　　　　　　　　　　　　　　GPA＊ □有　□無 | | 1,000円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| 修了証明書【和文】　〔要 ３日間〕 | | 300円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| 修了証明書【英文】　〔要 ３日間〕 | | 1,000円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| 資格関連単位修得証明書　〔要 ７日間〕 | |  | | | |
|  | 学力に関する証明書　**※以下該当箇所に○をし、中高免は教科を記入**  **適用法：　①在学時の免許法で証明　②最新の免許法で証明　　教科 ：**  **免許種： 中免　・　高免　・　小免　・　幼免　・　栄教免　/　専修　・ 一種　・ 二種** | 500円  （１免許につき） |  | 円 | 要 ・ 否 |
|  | その他の資格単位修得証明書　**※詳細を記入**  （ **証明する資格の種類：**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 500円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| その他（在籍証明書など　料金は要問合せ：　　　　　　 　　　　　　　　 　　） | | 円 |  | 円 | 要 ・ 否 |
| 合　計 手 数 料 （郵便小為替のみ） | | |  | 円 |  |

　　　　2023.1改定

**【申請者の方へ】　封入前に同封物をチェック！**

同封する書類は揃っていますか？

□　郵便小為替（証明書合計金額分、無記名のこと）

□　返信用封筒（長形3号、切手貼付、宛先明記）

□　身分証明書コピー



問い合わせ先：　昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課　証明書担当　TEL:03-3411-4654

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務使用欄 | 1次 | 2次 | 発送 |
|  |  |  |