短大(専攻科含む)用　証　明　書　申　請　書　(郵送申請用)

日	
為	
封	
身	
No	

- 太枠内を記入してください。
- 本申請書は「短期大学部卒業生・短期大学部専攻科修了生(いずれも退学者含む)」用です。それ以外には使用できません。
- 学部・大学院修士・大学院博士の証明書申請は別様式を印刷のうえご準備ください。

※お書き頂いた事項はご本人様の在籍履歴の照合のみを目的とし、それ以外の用途には使用いたしません。

			記入日	(西暦)　年　月　日
	在籍時氏名		現在氏名(在籍時と同一の場合は不要)	生年月日
ふりがな 氏　名 (楷書で正確に)	姓	名		S・H　(西暦　)年 月　日　生
ローマ字氏名	(英文証明書希望の場合パスポート記載のローマ字を記入)			※証明書は在籍時氏名で発行します

在学時所属	入学/卒業・退学年	学籍番号
短期大学部　学科 (　第二部　・　五修生　・　科目等履修生　)	年　月　入学 年　月　卒業・退学	(不明の場合は空欄可)
短期大学部専攻科　専攻	年　月　入学 年　月　修了・退学	(不明の場合は空欄可)

送付先住所	〒　－
日中連絡可能な連絡先	TEL:　－　－　MAIL:　@
身分証明書(コピー)	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□在留カード　□その他(　) ※健康保険証の「保険者番号及び被保険者等記号・番号」はマスキングを施したうえでお送りください。
使用目的	□就職　□奨学金　□進学(編入学含む)　□資格　□放送大学　□その他(　)
提出先	
資格の種類	[資格申請・受験・登録の場合のみ記入]

証明書種別 (*GPA記載有の成績証明書は2004年3月以降卒業生のみ発行可能です。)	料　金	通　数	計(円)	厳封の要否 ※要の場合は三つ折り厳封となります
成績証明書【和文】〔要 3日間〕　GPA* □有 □無	300円		円	要・否
成績証明書【英文】〔要 7日間〕　GPA* □有 □無	1,000円		円	要・否
卒業・修了証明書【和文】〔要 3日間〕	300円		円	要・否
卒業・修了証明書【英文】〔要 3日間〕	1,000円		円	要・否
資格関連単位修得証明書〔要 7日間〕				
学力に関する証明書 **※以下該当箇所に○をし、中高免は教科を記入** **適用法: ①在学時の免許法で証明 ②最新の免許法で証明　教科 :** **免許種: 中免 ・ 高免 ・ 小免 ・ 幼免 ・ 栄教免 / 専修 ・ 一種 ・ 二種**	500円 (1免許につき)		円	要・否
その他の資格単位修得証明書 **※詳細を記入** (　**証明する資格の種類:**　)	500円		円	要・否
その他(在籍証明書など　料金は要問合せ:　)	円		円	要・否
合　計　手　数　料　(郵便小為替のみ)			円	

2023.1 改定

問い合わせ先: 昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課 証明書担当 TEL:03-3411-4654

【申請者の方へ】　封入前に同封物をチェック！

同封する書類は揃っていますか？

- □ 郵便小為替(証明書合計金額分、無記名のこと)
- □ 返信用封筒(長形3号、切手貼付、宛先明記)
- □ 身分証明書コピー

事務使用欄	1次	2次	発送