**在学生用**

|  |  |
| --- | --- |
| 日 |  |
| 為 |  |
| 封 |  |
| 身 |  |
| No |  |

**証　明　書　申　請　書　（郵送申請用）**

* **太枠内を記入してください。**
* **本申請書は「在学生」用です。それ以外には使用できません。**

※お書き頂いた事項はご本人様の在籍履歴の照合のみを目的とし、それ以外の用途には使用いたしません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　 | 記入日 | （西暦）　　　　　　年　　　　　月　　　日 |
| ふりがな | 姓 | 名 | 学籍番号 |  |
| 氏　　　名（楷書で正確に） |  |  | 生年月日 | S・H　　　（西暦　　　　　　）年月　　　　日　生 |
| ローマ字氏名 | （英文証明書希望の場合パスポート記載のローマ字を記入） |
|  |  |
| 所　属 | 大学院博士課程（博士後期課程） | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　（　研究生　・　科目等履修生　） |
| 大学院修士課程（博士前期課程） | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　（　研究生　・　科目等履修生　） |
| 学　　　　部 | 　　　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　（　五修生　・　科目等履修生　） |
| 入学年月 | （西暦）　　　　　　　　　　年　　　　　月　　入学　　／　　　　　　　年次　（　在学中　・　休学中　・　退学手続中） |
|  |
| 送付先住所 | 〒 -  |
|  |
| 日中連絡可能な連絡先 | TEL：　　　 　－　　　　　　－　　　　　　　　　 MAIL：　 　　　　　　　　　　@ |
| 身分証明書（コピー） | □学生証　□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□在留カード□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※健康保険証の「保険者番号及び被保険者等記号・番号」はマスキングを施したうえでお送りください。 |
| 使用目的 | □就職　□奨学金　□進学（編入学含む）　□資格　□放送大学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提出先 | 　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証　明　書　種　別（＊GPAの選択がない場合、「GPA無し」の成績証明書を発行いたします。） | 料 金 | 通 数 | 計 (円) | 厳封の要否※要の場合は三つ折り厳封となります |
| 成績証明書【和文】　〔即日〕　　　　　　　　　　　　　　　　　GPA＊ □有　□無 | 300円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 成績証明書【英文】　〔要 ７日間〕　 　　　　　　　　　　　　GPA＊ □有　□無 | 1,000円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 卒業（修了）見込証明書【和文】　〔即日〕　　　　　※卒業（修了）年次生のみ | 300円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 卒業（修了）見込証明書【英文】　〔要 ３日間〕　　※卒業（修了）年次生のみ | 1,000円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 在学（在籍）証明書【和文】　〔在学：即日／在籍：要 ３日間〕 | 300円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 在学（在籍）証明書【英文】　〔在学：即日／在籍：要 ３日間〕 | 1,000円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 資格関連単位修得見込証明書　〔要 ３日間〕　　※卒業（修了）年次生のみ |  |
|  | **証明する資格の種類を記入してください⇒（**　　　　　　　　　　　　　　　　　）注意：教員免許状取得見込証明書について①幼小免許⇒1通申請で幼・小の証明可能です。②中高免許⇒1通申請で中・高の証明可能です。（但し、中高他教科履修制度対象教科は別途申請が必要です。）③小中免許⇒2通申請で小・中各1通の証明となります。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 300円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 健康診断証明書　〔即日〕　　　　　　　　　　　※今年度受診分のみ発行可能 | 300円  |  | 　　　　　　円 | 要 ・ 否 |
| 合　計 手 数 料 （郵便小為替のみ。現金不可！）　　 |  | 　　　　　　円 |  |

　　　　2021.10改定

**【学生へ】　封入前に同封物をチェック！**

同封する書類は揃っていますか？

□　郵便小為替（証明書合計金額分、無記名のこと）

□　返信用封筒（長形3号、切手貼付、宛先明記）

□　身分証明書コピー

問い合わせ先：　昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課　証明書担当　TEL:03-3411-4654

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務使用欄 | 1次 | 2次 | 発送 |
|  |  |  |